

## Offre d'emploi temporaire Adjoint (e) administratif (ve) Remplacement de 6 mois

L'**École de musique du Bas-Saint-Laurent** est une entreprise d'économie sociale qui œuvre dans le milieu culturel bas-laurentien depuis plus de 40 ans. Située à Rimouski, l'école est à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour assurer un remplacement d'une durée de 6 mois.

### DESCRIPTION DU POSTE

Travaillant en étroite collaboration avec la direction, le (la) candidat (e) doit démontrer sa capacité à jongler avec des tâches multiples. Cette personne doit aussi être capable de travailler dans un environnement dynamique et d'interagir avec divers contacts internes et externes.

### RESPONSABILITÉS

- Accueil des visiteurs
- Réception téléphonique et service à la clientèle
- Assurer une bonne communication entre la direction et les membres du personnel
- Rédaction de correspondance
- Saisie de données comptables
- Gestion des inscriptions et des dossiers d'élèves
- Gestion des inventaires

### EXIGENCES

- Excellente communication parlée et écrite
- Diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique ou autre formation pertinente
- Expérience dans un poste similaire serait un atout
- Excellente connaissance de la suite Office (Excel, Word, Access)
- Connaissances de base en comptabilité
- Courtoisie et souci de la satisfaction de la clientèle

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon la politique salariale en vigueur
- 35 heures/semaine
- Lundi au vendredi, 9 h à 17 h (soirée et fin de semaine à l'occasion)
- Poste temporaire : **7 août 2023 au 2 février 2024**

Veuillez s.v.p. faire parvenir votre curriculum vitae par courriel au plus tard le **26 mai** :  
[direction@embsl.org](mailto:direction@embsl.org)

École de musique du Bas-Saint-Laurent  
22, rue Sainte-Marie, local C-105  
Rimouski (Québec) G5L 4E2